



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ  
ΝΠΔΔ: ΚΡΑΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΟΡΧΗΣΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ

Γραφεία : Ομήρου 57  
106 72 Αθήνα  
Πληροφορίες : Μ. Κωνσταντάκη  
Τηλέφωνα : 210 361 2330  
E-mail : info@ksot.gr

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ  
Αθήνα 18-02-2025  
Αριθ. Πρωτ. 116  
ΑΔΑ: Ρ22Σ469ΗΥΖ-ΘΘΔ

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για υπηρεσίες διοικητικής υποστήριξης  
του προ- επαγγελματικού τμήματος της ΚΣΟΤ (Φυτώριο)

Σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την Κρατική Σχολή Ορχηστρικής Τέχνης, μπορεί στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της, να λειτουργεί προ-επαγγελματικό τμήμα (Φυτώριο). Σε αυτό φοιτούν παιδιά από 10 έως 18 ετών και λειτουργεί αποκλειστικά κατά τις απογευματινές ώρες καθημερινά εκτός Σαββάτου- Κυριακής από 15:30 έως και 21:30 (τέλος μαθημάτων).

Για την εξυπηρέτηση του Φυτωρίου και ιδίως για την παρακολούθηση της καθημερινής λειτουργίας του Φυτωρίου καθώς και για την οργάνωση του αρχείου και των εγγράφων, φακέλων του τρέχοντος έτους, η ΚΣΟΤ έχει ανάγκη να αναθέσει σε ανάδοχο υπηρεσίες καθημερινής εξυπηρέτησης, οργάνωσης και τακτοποίησης του αρχείου των σπουδαστών και σπουδαστριών του φυτωρίου στην αίθουσα στην οδό Αργολίδος 48 έως 30.06.2025.

Αναλυτικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα ασχοληθεί με :

#### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Υποστήριξη της λειτουργίας του Φυτωρίου με υποχρεωτική καθημερινή παρουσία στη Σχολή κατά τις ώρες λειτουργίας του Φυτωρίου καθώς και πριν (για την υποδοχή των σπουδαστών) και μετά (για την αποχώρηση).
2. Υποστήριξη στη διαχείριση και διευθέτηση της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας του Φυτωρίου.
3. Τήρηση, επικαιροποίηση, οργάνωση, ταξινόμηση, αρχειοθέτηση του αρχείου του Φυτωρίου (αιτήσεις, δελτία παρουσιών, δελτία απουσιών, δικαιολογητικά απουσιών, μητρώα, πιστοποιητικά και άλλα έγγραφα πρόσφατων και παλαιότερων ετών).
4. Συμβολή στην οργάνωση παραστάσεων και εκδηλώσεων του Φυτωρίου
5. Επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες για ενημερώσεις.

### **Προσόντα**

Ο Συνεργάτης πρέπει να είναι φυσικό πρόσωπο που μπορεί να προσφέρει (με δελτίο παροχής υπηρεσιών ή τίτλο κτήσης) υπηρεσίες διοικητής υποστήριξης.

Ειδικότερα, ο Συνεργάτης πρέπει να έχει πτυχίο πανεπιστημίου και αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε διοικητική υποστήριξη, κατά προτίμηση σε οργανισμό εκπαιδευτικής φύσεως. Απαραίτητη είναι και η καλή γνώση αγγλικών. Περαιτέρω έτη εμπειρίας καθώς και η κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου θα συνεκτιμηθούν.

### **Εκδήλωση ενδιαφέροντος**

Οι ενδιαφερόμενοι/-ες μπορούν να στείλουν email στη διεύθυνση [info@ksot.gr](mailto:info@ksot.gr) έως την Παρασκευή 28.02.2025, ώρα 15:00 για να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για τη συνεργασία αναφέροντας «πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος- φυτώριο» επισυνάπτοντας απαραίτητα:

- Βιογραφικό σημείωμα
- Τίτλο (-ους) σπουδών
- Αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής
- Αποδεικτικό επαγγελματικής εμπειρίας, όπως ενδεικτικά συμβάσεις, τιμολόγια, βεβαιώσεις εργοδοτών.

Η ΚΣΟΤ θα εξετάσει όλους τους φακέλους των ενδιαφερομένων που έχουν υποβάλει όλα τα έγγραφα και εάν κρίνεται απαραίτητο οι επικρατέστεροι θα κληθούν σε συνέντευξη για την τελική επιλογή.

Για τις εν λόγω υπηρεσίες έχει δεσμευτεί εκ μέρους της Σχολής ποσό ύψους 7.068,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (5.700,00 πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι ποσού 1.368,00).

Τονίζεται ότι η παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος δεν αποτελεί διαγωνιστική ή άλλη επίσημη διαδικασία προκήρυξης θέσης. Είναι μια διαδικασία εκδήλωσης ενδιαφέροντος για ανεύρεση πιθανών συνεργατών. Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δεν δεσμεύει την ΚΣΟΤ να συνάψει συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους και δεν γεννά δικαιώματα προσδοκίας.

Η ΚΣΟΤ διατηρεί το δικαίωμα επιλογής του προσώπου, καθώς και πλήρη διακριτική ευχέρεια ως προς τη σύναψη ή μη των σχετικών συμβάσεων αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων. Η σύναψη σύμβασης βρίσκεται σε συνάρτηση με τις ανάγκες του έργου και την ύπαρξη απαιτούμενης πίστωσης για την κάλυψη του κόστους της εν λόγω σύμβασης.

Η ΚΣΟΤ δύναται ανά πάση στιγμή να τερματίσει τη διαδικασία και κάθε αίτηση κρίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες του συγκεκριμένου έργου.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ ΚΣΟΤ

ΔΑΦΝΙΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟΣ