



ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΕΥΔ ΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΣΥΓΧΡΟΝΟΣ ΧΟΡΟΣ: ΘΕΩΡΙΑ ΚΑΙ ΠΡΑΞΗ» ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ
ΤΟΥ ΕΣΠΑ 2014-2020 (ΚΩΔ. ΟΠΣ 5007120).**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

1. Το αντικείμενο του έργου αφορά στην οργάνωση συστήματος υλοποίησης Πράξης, η οποία αναμένεται να ενταχθεί στο ΕΣΠΑ 2014-2020, σε συνέχεια της πρόσκλησης ΑΤΤ038 της Περιφέρειας Αττικής. Η Πράξη αφορά σε ένα ολοκληρωμένο Πρόγραμμα για το Σύγχρονο Χορό, με τριετή διάρκεια (2017, 2018, 2019). Στο πλαίσιο του έργου θα παρασχεθούν υπηρεσίες συμβούλου κατά την πρώτη εφαρμογή του συστήματος υλοποίησης της Πράξης, και συγκεκριμένα κατά την προετοιμασία και υλοποίηση μεγάλης εκδήλωσης και παράλληλων δράσεων αφιερωμένων στην τέχνη του χορού, στο κέντρο της Αθήνας και χορευτικών εκδηλώσεων σε δήμους της Περιφέρειας Αττικής για το 2017, καθώς και κατά την προετοιμασία τους για το 2018.

2. Η παροχή των υπηρεσιών του Αναδόχου θα αρχίσει με την υπογραφή της σύμβασης και θα διαρκέσει έως τις 30.4.2018. Ο ανάδοχος θα πρέπει να ολοκληρώνει έγκαιρα κάθε επιμέρους εργασία που εμπίπτει στις υποχρεώσεις του, είτε να ενημερώνει έγκαιρα την Αναθέτουσα Αρχή για τις ενέργειες που απαιτούνται, ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη υλοποίηση της Πράξης.

3. Τα καθήκοντα του Αναδόχου περιλαμβάνουν τις ακόλουθες Ενότητες Εργασιών:

**ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Ι. Υποστήριξη της Κρατικής Σχολής Ορχηστικής Τέχνης (ΚΣΟΤ)
κατά την εξειδίκευση του σχεδιασμού της Πράξης**

I.1. Ανάλυση των όρων της χρηματοδότησης.

I.2. Υποστήριξη προς την ΚΣΟΤ κατά την εξειδίκευση του σχεδιασμού της Πράξης:

- υποστήριξη στην εξειδίκευση της περιγραφής του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και στον προγραμματισμό των απαιτούμενων διαδικασιών,
- προσαρμογή της Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα (ανάλυση των επιμέρους εργασιών και παραδοτέων – σύνταξη αναλυτικού χρονοδιαγράμματος και προϋπολογισμού - εξασφάλιση των αναγκαίων διοικητικών αποφάσεων, κλπ.) σε τυχόν υποδείξεις της Διαχειριστικής Αρχής.

I.3. Εντοπισμός ενδεχόμενων κινδύνων / προβλημάτων που μπορεί να ανασχέσουν την ομαλή υλοποίηση του προγραμματισμένου έργου και διαμόρφωση πλαισίου προτάσεων για την αντιμετώπισή τους.

ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ II. Υποστήριξη για τη σύναψη των συμβάσεων που απαιτούνται για την υλοποίηση της Πράξης

II.1. Υποστήριξη κατά τη διαδικασία προετοιμασίας των διαδικασιών ανάθεσης που θα διενεργηθούν για την υλοποίηση της Πράξης μέχρι και την υπογραφή των αντίστοιχων συμβάσεων. Η υποστήριξη περιλαμβάνει:

- Τη σύνταξη τευχών δημοπράτησης και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος καθώς και την υποστήριξη στη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών.
- Όλες τις αναγκαίες υπηρεσίες υποστήριξης κατά τη διαδικασία δημοσίευσης και διενέργειας των διαγωνισμών και λοιπών διαδικασιών ανάθεσης των συμβάσεων. Διευκρινίζεται ότι η τεχνική υποστήριξη από το σύμβουλο δεν σχετίζεται με τις εργασίες των Επιτροπών Διαγωνισμού. Επίσης, δεν συμπεριλαμβάνεται εξειδικευμένη νομική υποστήριξη που τυχόν θα απαιτηθεί σε περίπτωση προσφυγών ή ενστάσεων.

ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ III. Υποστήριξη κατά την υλοποίηση της Πράξης

III.1. Υποστήριξη της ΚΣΟΤ στις υποχρεώσεις της έναντι της Διαχειριστικής Αρχής: υποβολή δελτίων δήλωσης δαπανών, τεχνικών δελτίων υποέργων, τροποποιήσεων τεχνικών δελτίων πράξης και υποέργων, κλπ.

III.2. Υποστήριξη της ΚΣΟΤ στην ορθή παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των συμβάσεων που βρίσκονται σε φάση υλοποίησης, έως και την οριστική παραλαβή τους.

III.3. Υποστήριξη στην οργάνωση και τήρηση των αρχείων της Πράξης.

III.4. Παροχή συμβουλών επί όλων εν γένει των συναφών με το έργο θεμάτων που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια της σύμβασης και η συνεχής και λεπτομερής ενημέρωση του Εργοδότη σχετικά με την πρόοδο του Έργου.

III.5. Υποστήριξη με επιτόπια παρουσία κατά τη διενέργεια επαληθεύσεων και ελέγχων από τις αρχές του Προγράμματος.

4. Τα Παραδοτέα του Αναδόχου περιλαμβάνουν:

- Σχέδιο τροποποίησης Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα
- Σχέδια προσκλήσεων για την πρόσληψη προσωπικού και συνεργατών
- Σχέδια συμβάσεων με το προσωπικό και τους συνεργάτες
- Σχέδια Τευχών Δημοπράτησης διαγωνισμών.

Επίσης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει τέσσερις περιοδικές εκθέσεις, με αναφορά στις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί και στην τεκμηρίωσή τους, στις ακόλουθες ημερομηνίες: την 28.4.2017, την 31.8.2017, την 29.12.2017 και την 30.4.2018.

B. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Βασικό κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης αποτελεί η τεκμηριωμένη πρόσφατη εμπειρία του Συμβούλου και της προτεινόμενης Ομάδας Έργου στην υποστήριξη της χρηματοδότησης και της διοργάνωσης μεγάλων πολιτιστικών εκδηλώσεων διεθνούς εμβέλειας, στην υποστήριξη της διενέργειας διαγωνισμών για τη διοργάνωση αυτών των εκδηλώσεων και στην εκτέλεση υποέργων με ίδια μέσα, επίσης για τον ίδιο σκοπό, στο πλαίσιο προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση, καθώς και η δυνατότητα του Συμβούλου να υποστηρίξει άμεσα την ΚΣΟΤ για την ένταξη και υλοποίηση της πρότασης.

Γ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η αμοιβή του Συμβούλου θα ανέλθει σε 19.000 € πλέον του ΦΠΑ που αναλογεί.

Δ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν σχετικό φάκελο υποψηφιότητας το αργότερο μέχρι και την 7 Απριλίου 2017, στην έδρα της ΚΣΟΤ, Ομήρου 55, Τ.Κ. 10672, Αθήνα.